

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Северская  
школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
\_\_\_\_\_  Е.В. Андросова  
01 сентября 2020г.

**Положение**  
**о Педагогическом Совете**  
**МБОУ «Северская школа - интернат**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями**  
**здоровья»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом «Об образовании» Томской области, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогов. На расширенные заседания Педагогического совета могут быть приглашены родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, специалисты из других учреждений.

1.4. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогических советов вступают в силу после подписания протокола директором Бюджетного учреждения, который является председателем Педагогического совета.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

## **II. Функции Педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и утверждение годовых планов и планов развития Бюджетного учреждения, принятие локальных актов Бюджетного учреждения;

2.4. Утверждение образовательных программ и учебных планов, в том числе индивидуальных;

2.5. Утверждение годовых календарных учебных графиков;

2.6. Определение порядка и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.7. Определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.8. Принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс или их выпуске, об оставлении на повторное обучение, об условном переводе в следующий класс;

2.9. Принятие решения об изменении условий обучения или исключении обучающегося из Бюджетного учреждения;

2.10. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;

2.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, изучению и распространению педагогического опыта

2.12. Обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

## **III. Права и ответственность Педагогического Совета.**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### 3.2. Педагогический совет ответствен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **IV. Организация работы.**

4.1. Секретарем Педагогического совета является секретарь учебной части.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении

4.6. При Педагогическом совете создаются методические объединения и малые педсоветы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны Педагогическому совету.

## **V. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся на сниженную программу, в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.