



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

30.06.2017

№ 249

Об утверждении Порядка действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей)

В соответствии с протоколом заседания Областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Томской области от 19.04.2017 по вопросу «Об утверждении изменений, внесенных в Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Томской области при возникновении чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних (детей)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних (детей) (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 17.05.2017 № 276 «Об утверждении Порядка действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей)»

3. Руководителям образовательных организаций обеспечивать деятельность работников при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних (детей) в строгом соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.А. Кулешова

О.А. Кулешова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Администрации ЗАТО Северск
от 30.06.2017 № 249

ПОРЯДОК

действий работников образовательных организаций
при возникновении чрезвычайных происшествий с участием
несовершеннолетнего (детей)

1. Руководитель образовательной организации из числа специалистов назначает лицо, ответственное за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Северск при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей) (далее – ответственное лицо).

2. Ответственное лицо проводит разъяснительную работу с работниками образовательной организации о фактах, относящихся к чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетнего (детей).

2.1. К чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетнего (детей), требующих мер экстренного реагирования, относятся следующие факты:

- суициды и попытки совершения суицидов несовершеннолетними (детьми);
- преступления, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (детей);
- преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетнего (детей);
- преступления против жизни и здоровья несовершеннолетнего (детей), совершенные взрослыми;
- преступления в отношении несовершеннолетнего (детей), совершенные родителями или иными законными представителями, а также должностными лицами;
- самовольные уходы несовершеннолетнего (детей) из семей и образовательных организаций до достижения возраста 16 лет, не имеющие признаков системного, манипуляционного поведения;
- несчастные случаи, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (детей);
- пожары, повлекшие гибель несовершеннолетнего (детей);
- дорожно-транспортные происшествия, повлекшие гибель или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (детей);
- информация СМИ (телеконтента, печатные СМИ, интернет) о чрезвычайных происшествиях с участием несовершеннолетнего (детей).

3. Работники образовательной организации при выявлении факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей) незамедлительно информируют руководителя своего образовательного учреждения.

4. Руководитель образовательного учреждения после получения информации о выявлении факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей) незамедлительно информирует:

- дежурную часть УМВД России по ЗАТО Северск;
- начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

Вх. № 331

ДАТА 01/07 2017

Приложение 1

Прокурору
ЗАТО Северск

Начальнику
ОДН ОУУПыПДН УМВД России
по ЗАТО Северск

Председателю
комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Администрации ЗАТО Северск

Начальнику
отдела опеки и попечительства
Администрации ЗАТО Северск

Начальнику
Управления образования
Администрации ЗАТО Северск

- заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике телефонограммой, либо по факсимильной связи (8-3823-99-60-40), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения.

5. Руководитель образовательного учреждения в 1-дневный срок с момента выявления факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей) направляет служебное сообщение (приложение 1):

- в Прокуратуру ЗАТО Северск Томской области, факсимильная связь 8-(3823)-54-60-19;

- в Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, факсимильная связь 8-(3823)-78-17-40;

- в ОДН ОУУПыПДН УМВД России по ЗАТО Северск, факсимильная связь 8-(3823)-54-67-20;

- в Управление образования Администрации ЗАТО Северск, факсимильная связь 8-(3823)-78-17-55;

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск, факсимильная связь 8-(3823)-77-39-24.

При направлении сообщения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними (детьми), совершенные родителями или иными законными представителями, суицида и попытки совершения суицида несовершеннолетними (детьми) сообщение необходимо дополнить следующим текстом.

«Исходя из вышесказанного, администрация (название образовательной организации) просит рассмотреть вопрос о признании несовершеннолетнего (ФИО несовершеннолетнего, дата рождения) и его семьи, находящимися в социально опасном положении».

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

полное наименование образовательной организации

доводит до Вашего сведения, что _____

указываются обстоятельства чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей)

Сведения о несовершеннолетнем

ФИО _____
дата рождения _____ адрес проживания _____

Информация о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего (детей)
ФИО _____

телефон _____
адрес проживания _____

Контактная информация сотрудника, направившего служебное сообщение

ФИО _____

телефон _____

адрес проживания _____

Должность _____

« _____ » _____ 2 _____ г.

подпись

ФИО

