

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

10 марта 2025

№ 54/0

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей

На основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 21.03.2025 года № 623-па, приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск № 246 от 07.04.2025 в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, обучающихся в школе-интернате ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе - интернате лагерь с дневным пребыванием на 24 воспитанника с 29.05.2025 по 27.06.2025 года.
2. Утвердить список воспитанников, с определением размера родительской платы за путёвку, на основании Постановления Администрации ЗАТО Северск от 21.03.2025 года № 623-па (Приложение № 1)
3. Назначить для работы в лагере дневного пребывания следующих работников школы-интерната с определением должностей:
 - Чумакова О.А. – начальник лагеря;
 - Башкатов И.А. – инструктор по физической культуре;
 - Петрова Ю.С. – музыкальный руководитель;
 - Шлеенкова М.В., Исаченко В.М., Гулина М.Н., Аксёнова С.А., – воспитатели;
 - Адамян К.А., Ваганян А.Е. – ассистенты;
 - Казакова В.А. – медицинская сестра;
 - Волков А.И. – водитель;
 - Медведева С.Ф. – уборщик служебных помещений;
 - Бакланова Л.Я. – уборщик служебных помещений;
 - Татаринова Е.С. – зав. производством;
 - Замотина Е.А. - повар;
 - Фёдорова И.А. – мойщик посуды
4. Зам. директора по АХР Кожевниковой Н.А., организовать уборку и противоклещевую обработку территории школы-интерната до 25.05. 2025г.
5. Зав. производством Татариновой Е.С. разработать примерное десятидневное меню летнего сезона.
6. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Чумаковой О.А. провести все необходимые мероприятия по подготовке работы лагеря с дневным пребыванием детей и подготовить всю необходимую документацию к приёвке. На начальника лагеря возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных требований, соблюдение правил пожарной безопасности, соблюдение правил охраны труда на весь период функционирования.
7. Старшей медицинской сестре Ворошиловой Н.А. обеспечить для работы лагеря с дневным пребыванием детей необходимый объём медикаментов.
8. Предоставить для работы лагеря с дневным пребыванием детей следующие помещения:

- столовую (площадь 147,6 кв.м)
- комнату кружковой работы (каб. № 116, площадь 30,1 кв.м)
- комнату кружковой работы (каб. № 115, площадь 31,5 кв.м)
- спальни (№ 309 - площадь 49,0 кв.м; № 310 - площадь 48,4 кв.м;
№ 311 - площадь 47,4 кв.м)
- медицинский кабинет
- актовый зал
- умывальную комнату
- санузел (1 этаж - муж. жен., 3 этаж - муж., жен.)

9. Зам. директора по АХР Кожевниковой Н.А., старшей медицинской сестре школы Ворошиловой Н.А., начальнику лагеря Чумаковой О.А., организовать подготовку помещений, перечисленных в п. 8 настоящего приказа для работы лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с нормами ТБ, ОТ, СанПИНа до 26.05.2023г.

10. Утвердить режим дня (работы) лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2)

Директор

 А.А. Ильичева

Ознакомлены:
Кожевникова Н.А.
Чумакова О.А.
Ворошилова Н.А.
Татарина Е.С.






Режим лагеря с дневным пребыванием детей

<i>Время</i>	<i>Мероприятия</i>
09.00 – 09.15	Приём детей, перекличка, планёрка
09.15 – 09.30	Зарядка, линейка, инструктаж по ТБ
09.30 – 10.00	Завтрак
10.00 – 13.00	Работа по плану: выходы в учреждения культуры, отрядные дела, спортивные игры, творческие мероприятия
13.00 – 13.40	Обед
13.40 – 14.00	Подготовка ко сну: гигиенические процедуры
14.00 – 15.40	Тихий час
15.40 – 15.45	Подъём
15.45 – 16.00	Гигиенические процедуры, заправка постелей
16.00 – 16.20	Полдник
16.30 – 17.00	Работа по плану: игры на свежем воздухе, конкурсы. Инструктаж по ПДД.
17.00	Уход детей домой

Директор



А.А. Ильичева