

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 5  
«07» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы - интерната  
 Е.В. Андросова  
Приказ № 72/0  
от «17» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Психолого-педагогического консилиума «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее - ППк)

1.2. ППк создается на базе МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» приказом директора. ППк входит в структуру психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк).

1.3. Общее руководство работой ППк возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. ППк в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)",
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»
- Уставом ОУ,
- договорами между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

1.5. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Организации, с целью создания оптимальных условий образования, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

**2. Основные задачи ППк**

2.1. Выявлять трудности в освоении образовательных программ, особенности в развитии (физическом и (или) психическом), социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.2. Разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.3. Консультировать участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностям воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.4. Осуществлять контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**3. Структура и организация деятельности ППк**

3.1. ППк действует в школе-интернате на основании данного Положения, принятого на педагогическом совете и утвержденного приказом директора.

3.2. Состав ППк утверждается приказом директора школы-интерната на учебный год.

3.3. В состав ППк входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-психолог, заместитель директора по правовому воспитанию, социальный педагог. Председателем ППк является заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Председатель ППк организует подготовку и проведение заседания ППк.

В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- План работы ППк на учебный год – срок хранения 1 год;
- Журнал учета заседаний ППк – срок хранения 5 лет;
- программы развития обучающегося и воспитанника
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк – срок хранения 5 лет
- Журнал регистрации направлений воспитанников на ТПМПК – срок хранения 5 лет;
- Протоколы заседаний ППк – срок хранения 5 лет;
- Коллегиальные заключения - до отчисления обучающегося из школы-интерната;

3.5. Ход заседания ППк фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения ППк и подписывается всеми участниками заседания.

3.6. В коллегиальном заключении ППк фиксируется коллегиальное решение ППк, содержащее выводы об особенностях развития ребенка и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

Коллегиальное заключение ППк подписывается всеми членами ППк и доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания или на следующий рабочий день.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному маршруту в соответствии с Образовательной программой школы-интерната.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания

3.7. При коллегиальном решении ППк о направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию оформляются Направление ППк, заключение ППк и педагогическая характеристика, которые выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.8. Поданным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключение консилиума и рекомендации по обучению (форма и режим обучения, определение уровня программы (основная, сниженная)), развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.10. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»: перевод из класса в класс, определение варианта (I, II) образовательной программы осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).

3.11. В апреле-мае ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

3.12. При отсутствии в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

#### **4. Порядок подготовки и проведения ППк**

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ППк работает по плану, составленному на один учебный год. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальными запросами школы-интерната на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Внеплановые заседания ППк проводятся в следующих случаях:

- при зачислении / выявлении / обращении педагогов или родителей (законных представителей) обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной динамике развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников школы-интерната;
- с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

4.3. На заседании ППк разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации его психолого-педагогического сопровождения на основании результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Психолого-педагогическое обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется:

- в рамках педагогической диагностики развития обучающихся, определенной Образовательной программой школы-интерната;
- по инициативе его родителей (законных представителей) или педагогических работников школы-интерната с согласия родителей (законных представителей).

5.2. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования (в т.ч. запроса обратившегося участника образовательных отношений), а так же возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.3. Председатель ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к заседанию ППк и для последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи, представляет обучающегося на ППк выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и в случае необходимости разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, включающее рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПк и могут включать:

- разработку АООП;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в школе-интернате либо на более длительный период (четверть, полугодие, год).
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения,

воспитания и развития, требующие организации по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающие трудности в освоении АООП, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы-интерната.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

## **7. Ответственность ППк.**

7.1. ПМПк несет ответственность:

- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк.