

ПРИКАЗ

12 марта 2024

№ 67/0

О назначении лица, ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

Согласно приказу Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», письму Минпросвещения России от 22.12.2022 № СК-773/03, письму Рособнадзора от 22.12.2022 № 01.-141/01-01 «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации», письму Управления образования Администрации ЗАТО Северск «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» № 886 от 29.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Северская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» заместителя директора по УВР Иванову А.А., заместителя по ВР Калдыбаеву Р.А.
2. Заместителю директора по УВР Ивановой А.А., заместителю директора по ВР Калдыбаевой Р.А.:
 - информировать педагогических работников под подпись, с перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, согласно Приложению 1, до 18.03.2024:
 - об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ;
 - о функционировании «горячей линии» на официальном сайте Департамента общего образования Томской области, на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск.
 - подготовить и разместить информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ информационных стендах общеобразовательной организации до 18.03.2024:
3. Путинцеву А.М., ответственному за ведение официального сайта:
 - разместить данный приказ на сайте до 18.03.2024;
 - разместить информацию о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ на сайте до 18.03.2024.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Симон

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Горячая линия

В Департаменте общего образования Томской области функционирует «Горячая линия» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы (пн-пт, 9:00-18:00)

8 (3822) 51-00-11 – председатель комитета организационно-кадровой и правовой работы Наталия Геннадьевна Иксанова

В Управлении образования Администрации ЗАТО Северск функционирует «Горячая линия» по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы (пн-пт, 8:30-17:30)

8 (3823) 78-17-46 – заместитель начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Наталия Валерьевна Макарова

С официальными документами можно ознакомиться

- на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск: Главная / Документы / Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в Томской области;
- на официальном сайте МБОУ «Северская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»: Главная / Методический кабинет