

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Северская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
И.С.Симон
Приказ № 44/0 от 03.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной музейной комнате
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

- 1.1 Школьная музейная комната является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», города Северска Томской области, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.2 Учредителем музейной комнаты является МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Учредительным документом является приказ директора школы о его организации.
- 1.3 Школьная музейная комната является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций — памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.4 В основе поисковой и исследовательской деятельности музейной комнаты лежит краеведческий принцип.

2. Цели и задачи

- 2.1 Музейная комната организуется с целью:
Расширения образовательного пространства для формирования - гражданско-патриотического сознания обучающихся и расширения их кругозора.
- 2.2 Задачи музейной комнаты:
 - формировать у обучающихся интерес к истории школы, города, области и страны через краеведческую деятельность;
 - развитие у обучающихся навыков работы по выявлению, сбору, изучению, хранению музейных предметов и музейных коллекций;

- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися;
- организация дополнительного образования школьников.

3. Содержание и формы работы

- 3.1 Музейная комната образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ "О музейном фонде РФ и музеях» (ред. От 11.06.2021г.);
 - Положение о школьной музейной комнате;
 - Устав общеобразовательного учреждения.
- 3.2 Свою работу школьная музейная комната осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органичном единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей в школе.
- 3.3 Активные направления краеведческой работы музейной комнаты: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.
- 3.4 Фонд музейной комнаты пополняется через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, работников школы и родительского комитета на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.

4. Функции и основные направления деятельности

- 4.1 Функции музейной комнаты:
- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;
 - проведение экскурсий для обучающихся, родителей;
 - постоянное развитие экспозиций, стационарных и передвижных выставок.
- 4.2. Направления деятельности музейной комнаты:
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа;
 - экспозиционно-выставочная работа;
 - комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов.

5. Организация деятельности музейной комнаты

- 5.1. Свою работу школьная музейная комната осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органичном единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей в школе.
- 5.2 Музейная комната имеет план работы (программу деятельности) и руководителя - педагога (далее Руководитель), который:

- организует активное участие педагогического коллектива и обучающихся для осуществления систематической поисковой, фондовой, экспозиционной, культурно-просветительской работы;
- проводит сбор в коллекцию музейных предметов, на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- осуществляет создание экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, учет и условия их показа.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1 Весь собранный материал составляет фонд музейной комнаты и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.
- 6.2 Ответственность за сохранность фонда музейной комнаты несет Руководитель.
- 6.3 В случае прекращения деятельности школьной музейной комнаты создается специальная комиссия для решения вопроса о передаче фонда школьной музейной комнаты в государственный или общественный музей.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

- 7.1 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет Руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 7.2 Текущую работу осуществляет совет музейной комнаты, сформированный Руководителем из представителей педагогического коллектива.
- 7.3 Деятельность музейной комнаты и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

- 8.1 Работа музейной комнаты планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы-интерната.
- 8.2 В соответствие с планом работы Руководитель музейной комнаты, совместно с педагогическим коллективом школы-интерната осуществляют:
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музейной комнаты;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, уроков и массовых мероприятий для обучающихся;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации Интернет.

8.3 Посещение музейной комнаты, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещения музейной комнаты.