

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2023

№ 211/0

Об утверждении Положения о дополнительном образовании
в МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

В соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2023 № 1621-па, приказом Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Северск» от 31.08.2023 № 475

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Калдыбаевой Р.А., заместителю директора по ВР Положение о дополнительном образовании в МБОУ «СШИ для обучающихся с ОВЗ», в котором:

- определить цели и задачи, функции дополнительного образования в общеобразовательной организации;
- содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования;
- разработать правила приёма на обучение и отчисление обучающихся;
- регламентировать организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным адаптированным общеразвивающим программам школы-интерната, учитывать особенности организации образовательной деятельности для обучающихся по I и II варианту АООП О УО.
- разработать систему ведения журналов учета работы педагога дополнительного образования, общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки.

2. Утвердить Положение о дополнительном образовании в МБОУ «СШИ для обучающихся с ОВЗ».

3. Разместить Положение Путинцеву А.М., ответственному за техническое сопровождение сайта, на официальном сайте учреждения в разделе «Дополнительное образование».

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 Симон И.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Северская школа-интернат
для обучающихся с ОВЗ»
/Симон И.С.
Приказ № 2110 от 18.09.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании в МБОУ «СШИ для обучающихся с ОВЗ»
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Северская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04 августа 2023 года), Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (от 31 марта 2022 года № 678-р), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.4.2.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей» от 04.07.2014 г. № 41, Письмом Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», приказом Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в ЗАТО Северск» от 31.08.2023 № 475, в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 и Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в ЗАТО Северск, утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.08.2023 № 1621-па, приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 04.09.2023 № 482 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг», приказом МБОУ «СШИ для обучающихся с ОВЗ», уставом МБОУ «СШИ для обучающихся с ОВЗ» (далее — школа-интернат) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в общеобразовательной организации, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, ее взаимоотношения и связи с другими организациями, устанавливает систему ведения журналов учета работы

дополнительного образования детей, устанавливает общие требования к ведению журналов учета работы объединения и порядок их проверки, регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы и учитывает особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется с учетом возможностей образовательного учреждения, а так же на основе проводимых в общеобразовательном учреждении исследований потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.6. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой дополнительного образования и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования (в составе штатных единиц могут быть учителя, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. Положение является обязательным к исполнению для всех работников школы, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Цель и задачи дополнительного образования в школе.

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная – обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;

- воспитательная – обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная – создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная – освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;
- рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил ребенка;
- интеграционная – создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации – освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации – самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами - дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки - рекомендованными Минпросвещением РФ, модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе образовательной организации экспериментальной площадки.

4.2. В школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы включенные в реестр сертифицированных образовательных программ, прошедшие сертификацию в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Томской области, утверждаемыми Департаментом общего образования Томской области, следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

4.3. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. Требования к структуре дополнительных общеразвивающих программ.

4.5.1. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный, возрастной состав объединения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной школой, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.5.2. Структура дополнительных общеразвивающих образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика образовательной программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию обучающихся, объем и срок освоения образовательной программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации образовательной программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, в соответствии с требованиями. План может быть составлен на весь период освоения образовательной программы или на учебный год, если срок реализации образовательной программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

- календарный учебный график. График должен содержать форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, форму контроля.

4.6. Разработка и согласование дополнительных общеразвивающих программ

4.6.1. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения.

4.6.2. Разработанный проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на экспертизу и согласование заместителю директора по воспитательной работе.

На последней стадии согласования проект дополнительной общеразвивающей программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по ВР накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

4.6.3. Дополнительная общеобразовательная программа и рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6.4. Администрация школы осуществляет контроль реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с планом ВСОКО.

- 4.7. Утверждение и пересмотр дополнительных общеразвивающих программ
- 4.7.1. Дополнительные общеразвивающие программы утверждает директор школы.
- 4.7.2. Утвержденные дополнительные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте школы.
- 4.7.3. Оригинал утвержденной дополнительной общеразвивающей программы хранится в школе у заместителя директора по ВР, копии – у педагогов.
- 4.7.4. Ответственные работники обязаны по мере необходимости обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

5. Прием на обучение и отчисление обучающихся.

- 5.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 7 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.
- 5.2. Зачисление обучающихся.
- 5.2.1. Зачисление обучающихся осуществляется в начале учебного года на основании заявления (установленной формы) от родителей (законных представителей) о зачислении их ребенка на дополнительную общеразвивающую программу. Зачисление возможно с использованием автоматизированной информационной системы «Персональное финансирование дополнительного образования».
- 5.2.2. Если при зачислении с использованием автоматизированной информационной системы «Персональное финансирование дополнительного образования» родитель (законный представитель) выбрал дополнительную общеразвивающую программу, на которую ребенок не может быть зачислен по определенным причинам (дополнительная общеразвивающая программа не соответствует варианту обучения ребенка (I и II вариант обучения), а так же по физическим и психологическим особенностям ребенка), школа вправе отказать в зачислении на выбранную дополнительную общеразвивающую программу, сообщив о причине отказа родителю (законному представителю) в письменном виде в 7-ми дневный срок.
- 5.2.3. Информация о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в школе для обучающихся I и II варианта УО, размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.
- 5.2.4. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется посредством сертификатов дополнительного образования, в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в ЗАТО Северск, которое регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории ЗАТО Северск, дополнительного образования за счет средств бюджета ЗАТО Северск.
- 5.2.5. На основании заявлений родителей (законных представителей) школа издает приказ о зачислении обучающихся на программы дополнительного образования.
- 5.2.6. Информация о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе родителю (законному представителю) приходит на личную почту указанную в заявлении при оформлении сертификатов дополнительного образования.
- 5.3. Отчисление обучающихся производится:
- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при подаче заявления на отчисление.
 - в) по инициативе школы:
- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся.

6. Организация образовательного процесса.

6.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеразвивающей программой.

6.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться в течение всего учебного года. Обучающиеся школы осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

6.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.4. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительной общеразвивающей программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

6.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

6.9. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

6.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

7. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в школе.

7.1. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

7.2. Журнал учета работы объединений относится к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на заместителя директора по ВР.

7.3. В начале учебного года заместитель директора по ВР знакомит педагогов с правилами ведения журнала согласно данному Положению.

7.4. Все записи в журнале делаются ручкой одного цвета четко и аккуратно на русском языке, без исправлений (карандаш исключается).

7.5. В конце учебного года руководитель объединения сдает журнал заместителю директора по ВР. После проверки журнала заместитель директора производит запись: «Журнал проверен и принят для сдачи в архив. Дата. Подпись зам. директора». Журнал хранится в архиве школы в соответствии с положением о документообороте.

7.6. Проверка журналов проводится 1 раз в четверть.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются

в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.