

Утверждаю:  
 Директор МБОУ «Северская школа-интернат  
 для обучающихся с ограниченными  
 возможностями здоровья»  
 А.А. Иванова



**План работы  
 с резервом управленческих кадров образовательного учреждения на 2024-2025 год**

№ №	Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
1	2	3	4	5
1.	Корректировка списка Управленческих кадров	До 05.09.2024	Список	Директор
2.	Работа с Индивидуальными картами карьерного роста резервистов	Август 2024	Наличие заполненных карт	Заместитель директора по УВР
3.	Психологическое тестирование	До 05.09.2024	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 15.09.2024	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
5.	Школа профессионального роста (тренинги)	Ноябрь 2024	Формирование и развитие Профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
6.		Февраль 2025	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий.	Педагог-психолог, заместитель Директора по ВР
7.		Март 2025	Овладение инструментами внутренней и внешней коммуникации	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
8.		В течение года	Развитие и совершенствование Управленческих компетенций	Директор, заместитель
9.		В течение года	Развитие и совершенствование Управленческих компетенций	Заместитель директора по УВР
10.	Курсы повышения квалификаций	В течение года	Знания по теории и современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
11.	Организация участия в педагогическом и методическом советах	По плану работы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Заместитель директора по УВР
12.	Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Экспертно - аналитическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг;</li> <li>• внутренний контроль;</li> </ul>	Декабрь 2024, Май 2025	Экспертная документация	Заместитель директора по УВР
14.	Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30.05.25	Отчет о работе с управленческим резервом	Заместитель директора по УВР