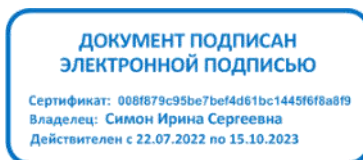


Принято на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «20» марта 2023г.



Утверждено
Приказом № 1
от «20» марта 2023 г.
Директор школы-интерната
И.С. Симон

Правила приема граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема заявлений граждан на обучение в МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» определяют последовательность и сроки выполнения должностными лицами учреждения действий при осуществлении полномочий школы-интерната по зачислению граждан.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее образование.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 6) Закон Томской области от 12.08.2013 г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 12) приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 13) Постановление Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1911 Регламент

предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

14) Уставом МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Томска являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Предоставление услуги по зачислению в МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.7. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.8. Прием заявлений о зачислении детей в первый класс МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.9. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии носит рекомендательный характер для зачисления МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и в определения форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся.

1.10. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, электронной почты находится на официальном сайте МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (<http://internat.seversk.ru/>)

1.11. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы-интерната, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой (далее АООП) образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

1.13. «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры». (ФЗ-411 от 02.12.2019г ст.2 «О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.14. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Категория лиц, имеющих льготы для детей при приеме в образовательные учреждения.

В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих **по месту жительства их семей** места в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются **в первоочередном порядке**.

Согласно п.6 ст. 45 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» места в общеобразовательных учреждениях **по месту жительства** независимо от их формы собственности предоставляются **в первоочередном порядке**:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.

В соответствии с п.25 ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» детям сотрудников Следственного комитета **во внеочередном порядке** предоставляются места в школах-интернатах. Аналогичная норма распространяется на детей судей в соответствии с п.3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и детей работников прокуратуры, в соответствии с п.5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

Согласно п.12 ст. 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» их дети **вне очереди** обеспечиваются местами в специализированных детских учреждениях лечебного и санаторного типа.

2. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

2.1. Прием документов в первый класс школы-интерната для граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск начинается не позднее 01 февраля текущего года.

2.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется учреждением самостоятельно в рамках режима рабочего времени школы-интерната, оформляется приказом директора МБОУ, который размещается на официальном сайте и информационном стенде школы-интерната в день начала работы данной приемной комиссии.

2.3. Прием детей в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.4. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат может быть направлен следующими способами:

- 1) посредством личного обращения Заявителя в письменной форме;
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) посредством использования ЕГПУ в электронной форме.

2.5. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат Заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.6. Заявления, поданные посредством личного обращения, посредством почтового отправления, посредством ЕГПУ образуют (единую) очередь Заявителей.

2.7. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат, а также все прилагаемые к нему документы предоставляются на русском языке.

2.8. В случае, если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат размещается на информационном стенде и официальном сайте школы-интерната в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (*Образец заявления-запроса, представлено в приложении № 1 к настоящим Правилам*).

2.10. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.10.1. Для получения услуги по зачислению в школу-интернат посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в школу-интернат после объявления школой-интернатом о начале оказания услуги по зачислению в школу-интернат с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящих Правил, в порядке живой очереди.

2.10.2. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в учреждение

2.11. Направление запроса посредством почтового отправления:

2.11.1. Для получения услуги по зачислению посредством почтового отправления заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в школу-интернат направить в школу-интернат копии документов для получения услуги по зачислению в учреждение, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящих Правил.

2.11.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.11.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в школу-интернат исключается из очереди с правом повторной подачи заявления.

2.12. Направление заявления в электронной форме посредством использования ЕГПУ:

2.12.1. Для получения услуги по зачислению в школу-интернат посредством использования Единого портала (ЕГПУ) заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящих Правил.

2.12.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат посредством использования ЕГПУ по следующей ссылке: <https://eu.tomedu.ru/> и прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;

- направляет запрос о предоставлении услуги (далее –заявление) и приложенные документы в школу-интернат нажатием кнопки «Отправить».

2.12.3. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования ЕГПУ, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2.12.4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат, поданные посредством использования ЕГПУ, автоматически регистрируются в АИС «Е-услуги. Образование».

2.12.5. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат посредством использования ЕГПУ носит предварительный характер. Заявителю в течение трех дней необходимо обратиться в школу-интернат для подтверждения подлинности информации, направленной через ЕГПУ, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в школу-интернат.

2.12.7. В случае непредставления оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению исключается из очереди с правом повторной подачи заявления в школу-интернат.

3. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги по зачислению в школу-интернат.

3.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист):

а) устанавливают личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящих правил;

в) сверяет документы, поданные посредством почтового отправления или посредством использования ЕГПУ с оригиналами;

г) при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка Заявителя и/или Заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, специалист объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Если все документы оформлены правильно, то специалист вручает родителям (законным представителям) расписку о получении документов с указанием даты регистрации в (образец расписки представлен в приложении № 2 к настоящим Правилам).

3.5. Основания для отказа в зачислении в школу-интернат указаны в разделе V настоящих правил.

3.7. Зачисление на обучение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения. Приказ о зачислении издается не позднее 31 августа текущего календарного года при приеме на обучение с начала учебного года (с 01 сентября). При приеме на обучение в течение учебного года (после 01 сентября) не позднее 3 (трех) рабочих дней после приёма документов. В течение учебного года прием учащихся осуществляется в установленном порядке.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

4.1. Для зачисления в 1 класс МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) законного представителя ребенка, в случае, если с заявлением о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат обращается законный представитель ребенка;

г) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории ЗАТО Северск;

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории ЗАТО Северск.

е) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего образования;

з) заключение психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.2. Для зачисления в школу-интернат в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) законного представителя ребенка, в случае, если с заявлением о предоставлении услуги по зачислению в школу-интернат обращается законный представитель ребенка;

г) личное дело обучающегося – при подаче заявления о зачислении в школу-интернат в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

4.4. При приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», с АООП образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) и заявление об организации обучения на русском

языке и изучение родного русского языка и чтения на родном русском языке (ст.14 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В ШКОЛУ-ИНТЕРНАТ

5.1. Основанием для отказа в зачислении в школу-интернат является:

а) отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучения учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

б) отсутствие свободных мест школе-интернате;

в) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе-интернате для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Северская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Симон И.С.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего _____
(адрес места жительства)

дом. тел. _____

сот. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения ребенка)

в _____ класс МБОУ «Северская школа - интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Окончил(а) _____ классов образовательной организации _____

_____,
(сведения о предыдущем образовательном учреждении, при приеме в первый класс не заполняется)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Другие родственники: _____

Тел. _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом организации, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращений граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

На основании ст.14 ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и чтения на родном русском языке.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

- на проведение психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистами учреждения

согласен(а) / не согласен(а) (подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

- проведение фото/видео съемки в рамках образовательного процесса

согласен(а) / не согласен(а) (подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северская школа - интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
(наименование образовательной организации)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г.,
было принято решение об отказе в зачислении в МБОУ «Северская школа - интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по причине:

Директор

И.С.Симон

М.П.